КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2014г. № 246-п

Волгоград

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер», реализации положений приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 N 956Н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
1.1. Положение об официальном интернет-сайте ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер» (далее - ГБУЗ «ВОККВД»).
1.2. Назначить ответственных лиц за предоставление и актуализацию информации по каждому подразделу интернет-сайта ГБУЗ «ВОККВД» согласно приложению 1.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего техника-программиста.

Главный врач М.В. Безмельницына

Главный врач ГБУЗ "ВОККВД"
_____ М.В. Безмельницына
«31» декабря 2014г.

1. Общее положение

Настоящее положение устанавливает основные принципы организации работы, задачи и структуру интернет-сайтов ГБУЗ «ВОККВД».

1. Интернет-сайты создаются в целях:

- информирования граждан о законодательстве в сфере здравоохранения, об их социальных правах, о предоставляемых медицинских услугах;
- обеспечения доступа к информации и деятельности медицинских организаций;
- оперативного доведения до граждан разъяснительной информации;
- всестороннего освещения работы медицинской организации;
- оказания государственных услуг с использованием информационных технологий.

Ведение интернет-сайтов осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2015 N 240 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 N 956Н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 25.08.2009 N 104 «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости

функционирования и безопасности информационных систем общего пользования";

- приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31.08.2010 N 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»; - Национальным стандартом Российской Федерации «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012»; - национальным стандартом Российской Федерации «Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 210. Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем. ГОСТ Р ИСО 9241-210-2012».

Интернет-сайт медицинской организации не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством РФ о СМИ.

2. Размещение информации на интернет-сайте ГБУЗ «ВОККВД»:

2.1. Перечень информации, обязательной для размещения на интернет-сайте, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 N 956Н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2.2. Информация обязательная к размещению на интернет-сайте медицинской организации:

2.2.1. Информация о медицинской организации:

2.2.2. Общая информация о медицинской организации:

2.2.3. Полное наименование, адрес места нахождения юридического лица, включая обособленные структурные подразделения, почтовый адрес, схема проезда;

2.2.4. Дата государственной регистрации, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию, сведения об учредителе (учредителях);

2.2.5. Структура организации и органы управления;

2.2.6. Режим и график работы ГБУЗ «ВОККВД»;

2.2.7. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг;

2.2.8. Контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, адреса электронной почты;

2.2.9. График приема граждан руководителем ГБУЗ «ВОККВД» и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты.
2.3. Информация об адресах и контактных телефонах контролирующих организаций: - комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;
- Территориальный Фонд медицинского страхования;
2.3.1. Лицензии:
- информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документа) с указанием наименования, адреса места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
2.3.2. Страховые организации:
- информация о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;
2.3.3. Ежегодные отчеты о деятельности организации;
2.4. Информация о специалистах:
2.4.1. Информация о медицинских работниках ГБУЗ «ВОККВД», включая филиалы:
- фамилия, имя, отчество медицинского работника;
- занимаемая должность;
- сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация);
- сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);
- сведения об участии в предоставлении платных медицинских услуг;
- график работы и часы приема медицинского работника;
- вакантные должности.
2.5. Информация о предоставляемых услугах:
2.5.1. Направления работы:
- информация о видах медицинской помощи.
2.6. Государственные программы:
2.6.1. Информация о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
2.6.2. Информация о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
2.6.3. Информация о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных

гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год.
2.7. Платные медицинские услуги:
- информация о правилах предоставления платных медицинских услуг;
- информация о перечне оказываемых платных медицинских услуг;
- информация о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов);
- сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных медицинских услуг и порядке их оплаты;
2.7.1. Информация для пациента:
2.7.2. Запись на прием, информация о правилах записи на первичный прием, консультацию, обследование, о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;
2.7.3. Обратная связь, информация о порядке приема обращений, отзывы потребителей услуг.
2.8. Льготное лекарственное обеспечение:
- информация о перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;
- информация о перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей;
- информация о перечне медицинских препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций;
- информация о перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой.
2.9. Права и обязанности пациентов:
- информация о правах и обязанностях граждан в сфере здравоохранения.
2.10. Информация, размещаемая на интернет-сайте в рекомендательном порядке:
- объявления и новости;
- фотоальбомы медицинской организации, фотографии внешнего вида и интерьера медицинской организации;
- список сотрудников;
- научно-популярные материалы, статьи по здоровому образу жизни;
- нормативная правовая база в сфере здравоохранения;
- информация о выдаче листков нетрудоспособности;

- ссылки на внешние ресурсы - федеральные программы, приоритетные национальные проекты.

2.11. На сайте ГБУЗ «ВОККВД» не допускается размещение:
- рекламы любого рода;
- информации, не связанной с деятельностью ГБУЗ «ВОККВД»;
- информации, отнесенной к категории конфиденциальной.

3. Организация работы интернет-сайта:

Контроль за работой интернет-сайта возлагается на заместителей главного врача ГБУЗ «ВОККВД» и ведущего техника-программиста.

В целях обеспечения разработки, сопровождения и информационного наполнения интернет-сайта назначаются лица ответственные за подготовку и обновление информации, размещаемой на интернет-сайте, и за техническое обеспечение работы сайта.

3.1. Ответственный за размещение информации:
- готовит информационный материал для размещения на интернет-сайте в электронном виде в соответствии с требованиями, разработанными лицом, осуществляющим техническое обеспечение работы сайта;
- вносит предложения по совершенствованию работы интернет-сайта;
- организует в установленном порядке регистрацию вопросов, заданных гражданами через интернет-сайт или электронную почту соответствующим должностным лицам, и публикует ответы на них.

3.2. Техническое (аппаратное и программное) обеспечение работы сайта возлагается на лицо, ответственное за информатизацию ГБУЗ «ВОККВД», которое обеспечивает:
- круглосуточную и бесперебойную работу интернет-сайта;
- техническое размещение информации на интернет-сайте;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на интернет-сайте от несанкционированного доступа.

4. Сроки обновления информации:
- информация, размещенная на интернет-сайте медицинской организации, поддерживается в актуальном состоянии.

2. Задачи Сайта

Сайт ГБУЗ «ВОККВД» является официальным представительством в сети Интернет.

Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ГБУЗ «ВОККВД»;
- совершенствование информированности граждан о качестве медицинских услуг в ГБУЗ «ВОККВД»;
- осуществление обмена медицинским опытом;
- стимулирование творческой активности врачей и среднего медицинского персонала.

Приложение 1

Ответственные лица за предоставление и актуализацию информации:

1. Заместителя главного врача по экономическим вопросам - ответственным лицом за предоставление и актуализацию информации:

1.1. О страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

1.2. О правилах предоставления платных медицинских услуг;

1.3. О перечне оказываемых платных медицинских услуг, о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного документа).

2. Заместителя главного врача по клинико-экспертной работе - ответственным лицом за предоставление и актуализацию информации:

2.1. О правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;

2.2. О медицинской деятельности учреждения:

- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного документа);
- о видах медицинской помощи;
- о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- о порядке, объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год;
- о правилах записи на первичный прием, консультацию, обследование;
-о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;
- о правилах и сроках госпитализации;
- о перечне ЖНВЛП для медицинского применения;
- о перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей;
- о перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебной комиссии медицинских учреждений;
- о перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении, которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения

отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой;
- о результатах независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.

3. Главной медицинской сестре - ответственным лицом за предоставление и актуализацию информации:

3.1. За предоставление и актуализацию информации о наличии и работе общественных советов (координационных) и совещательных органов при учреждении:
- фамилия, имя, отчество руководителей координационных и совещательных органов;
- состав координационных и совещательных органов;
- информация о деятельности;
- протоколы заседаний координационных и совещательных органов;
- планы и решения, принятые на заседаниях координационных и совещательных органов.

4. Заместителя главного врача по организационно- методической работе - ответственным лицом за предоставление и актуализацию информации:

4.1. за информационно-просветительские мероприятия;
4.2. за оформление информационных стендов;
4.3. объявления и новости;
4.4. научно-популярные материалы, статьи по здоровому образу жизни.

5. Начальника отдела кадров - ответственным лицом за предоставление и актуализацию информации:

5.1. О медицинских работниках учреждения здравоохранения:
- фамилия, имя, отчество медицинского работника, занимаемая должность;
- сведения из документа об образовании (уровень образования, год выдачи, специальность, квалификация);
- сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);
5.2. О вакантных должностях;
5.3. Информации о медицинском учреждении:
- полное наименование, место нахождения, включая структурные подразделения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата государственной регистрации, сведения об учредителе;
- структура и органы управления;
- режим и график работы;
- контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, факс, адреса электронной почты;
- информации об адресах, контактных телефонах, электронной почте, официальном сайте;
- график приема граждан руководителем ГБУЗ «ВОККВД» и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению руководителя ГБУЗ «ВОККВД».

6. Ответственным лицам направлять достоверную и актуальную информацию ответственному ведущему технику-программисту.

7. Ответственному ведущему технику-программисту размещать полученную информацию на сайте ГБУЗ «ВОККВД» в течение двух рабочих дней от момента получения.

7.1. Ответственному ведущему технику-программисту предоставлять в ГБУЗ «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр» отчет согласно запрашиваемой информации на электронный адрес permyak@vomiac.ru:

- ежегодно - не позднее 20 января, следующего за отчетным периодом,
- ежеквартально - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Ведущего техника-программиста - ответственным лицом за предоставление и актуализацию информации:

- при размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

8.1. технические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.