ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-ОНКОЛОГА
ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Кабинет врача-онколога входит в состав консультативно-диагностического отделения.

2. Руководство кабинетом осуществляет врач-онколог, назначаемый и увольняемый в установленном порядке главным врачом учреждения.

3. В своей работе сотрудники кабинета врача-онколога руководствуются нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями заместителей главного врача, заведующим отделением и должностными инструкциями.

4. Штаты кабинета устанавливаются в соответствии со штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работ на основе расчетных норм времени на проведение различных исследований, осуществляемых в кабинете.

5. Назначение на должность и освобождение от должности работников кабинета осуществляется главным врачом учреждения в установленном порядке.

6. основными задачами кабинета врача-онколога являются:

6.1. проведение приема больных, по поводу доброкачественных и злокачественных опухолей и предопухолевых заболеваний;

6.2. оказание консультативной помощи больным со злокачественными новообразованиями и с подозрением на них;

6.3. организация госпитализации в онкологические диспансеры больных с подозрением на наличие злокачественного новообразованиям на дообследование и лечение;

6.4. осуществление диспансерного наблюдения за больными с некоторыми формами предопухолевых заболеваний;

6.5. проведение анализа причин отказов и принятие неотложных мер по госпитализации для специального или симптоматического лечения больных злокачественными новообразованиями.

7. Врач-онколог организует и осуществляет методическую помощь по противораковым мероприятиям в районе своей деятельности (профилактические осмотры населения, диспансеризация лиц с предопухолевыми и хроническими заболеваниями, санитарно-просветительная работа).

8. Оснащение кабинета врача-онколога:

8.1. весы для взвешивания больных – 1шт.

8.2. сейф для хранения документации – 1шт.

9. В кабинете врача-косметолога ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам и архив медицинских документов с соблюдением установленных нормативными документами сроками хранения.