ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-УРОЛОГА
ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Кабинет врача-уролога входит в состав консультативно-диагностического отделения.

2. Руководство кабинетом осуществляет врач-уролог, назначаемый и увольняемый в установленном порядке главным врачом учреждения.

3. В своей работе сотрудники кабинета врача-уролога руководствуются нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями заместителей главного врача, заведующим отделением и должностными инструкциями.

4. Штаты кабинета устанавливаются в соответствии со штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работ на основе расчетных норм времени на проведение различных исследований, осуществляемых в кабинете.

5. Назначение на должность и освобождение от должности работников кабинета осуществляется главным врачом учреждения в установленном порядке.

6. Кабинет врача-уролога проводит свою работу в тесном контакте с врачами диспансера.

7. Основными задачами кабинета врача-уролога является проведение мер профилактики урологических заболеваний, раннее выявление больных и их эффективное лечение в условиях диспансера и на дому.

8. В соответствии с этими задачами врач-уролог кабинета осуществляет:

8.1. оказание лечебно - диагностической и консультативной помощи больным с заболеваниями органов мочевой системы и мужских половых органов;

8.2. квалифицированное обследование и лечение пациентов;

8.3. клинический минимум исследований и манипуляций, производимых в урологическом кабинете, определяется на основе стандарта, который регулярно пересматривается;

8.4 проведение хирургических урологических вмешательств и манипуляций при оказании экстренной и плановой помощи;

8.5. освоение новых мало травматических технологий;

8.6. отбор и направление пациентов на стационарное лечение;

8.7. своевременное выявление больных, подлежащих диспансеризации. Взятие их на учет для проведения динамического наблюдения и оздоровления;

8.8. проведение экспертизы стойкой и временной нетрудоспособности;

8.9. проведение работы по гигиеническому обучению среди населения и отдельных контингентов больных;

8.10. анализ причин заболеваемости по профилю кабинета.

9. Объем работы (конкретная) нагрузка специалистов определяется в соответствии с задачами кабинета врача-уролога, положениями об их функциональных обязанностях, а также расчетными нормами времени на проведение различных исследований.

10. В кабинете врача-уролога ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам и архив медицинских документов с соблюдением установленных нормативными документами сроками хранения.