ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом отделе

- ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер»
- 1. Технический отдел является структурным подразделением ГБУЗ «ВОККВД».
- 2. Технический отдел В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, договорами Российской международными Федерации, федеральных нормативными правовыми актами органов исполнительной пределах власти, изданными В ИХ компетенции, внутренними положениями и правилами ГБУЗ «ВОККВД», а также настоящим Положением.
- 3. Технический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами ГБУЗ «ВОККВД».

II. Задачи технологического отдела

- 4. Основные задачи технического отдела:
- 4.1. Внедрение современных информационных технологий.
- 4.2. Организация и координация работ по информационному наполнению официального сайта ГБУЗ «ВОККВД» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», включая работу с базами данных, размещение в сети «Интернет» официальных публикаций ГБУЗ «ВОККВД» и обновление новостной информации по представлениям структурных подразделений, развитию его структуры, содержания и функциональных возможностей.
- 4.3. Организация и координация работ по обеспечению надежной и эффективной работы Корпоративной информационно-вычислительной ГБУЗ «ВОККВД», функции системы системного администрирования локально-вычислительной сети ресурсов, управление проектами и программами развития Корпоративной ЛВС и функционирования официального интернет-сайта.
- 4.4. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов ГБУЗ «ВОККВД» от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам.
- 4.5. Организация и координация работ по развитию информационных технологий сбора и обработки данных.
- 4.6. Осуществление единой технической политики, организация работ по разработке проектных решений по модернизации технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры системы ГБУЗ «ВОККВД».
- 4.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ,

оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции технического отдела.

4.8. Организация работы по выполнению в техническом отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, внутренних документов ГБУЗ «ВОККВД» и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью технического отдела.

III. Функции технического отдела

- 5. Технический отдел осуществляет следующие функции:
- 5.1. Координация работ по применению интернет технологий в производственной деятельности ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.2. Координация работ по системной организации информационных ресурсов ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.3. Организация проведения единой технической политики в области управления информационными ресурсами ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.4. Методическое руководство и контроль за эффективностью использования ЛВС, серверов и рабочих станций структурными подразделениями ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.5. Организация работ по системной поддержке информационных систем ГБУЗ «ВОККВД», управлению доступом к ресурсам информационных систем и анализу эффективности функционирования.
- 5.6. Осуществление координации системного администрирования информационно-вычислительной сети ГБУЗ «ВОККВД» и разграничения доступа к информационным ресурсам.
- 5.7. Организация работ по настройке, поддержке серверов баз данных, оптимизации их производительности, организация и поддержка парольного доступа пользователей к базам данных, резервирование информации.
- 5.8. Управление проектами и программами развития корпоративной информационно-вычислительной системы ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.9. Взаимодействие с операторами связи, предоставляющими услуги по передаче данных и голосовой информации по цифровым каналам, по вопросам организации и функционирования Корпоративной ИВС ГБУЗ «ВОККВД», включая подготовку конкурсов и ведение тематической части контрактов.
- 5.10. Организация и проведение работ по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, включая антивирусную защиту.
- 5.11. Подготовка проектов перспективных и текущих планов по развитию и внедрению новых информационных технологий с учетом предложений других отделов ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.12. Координация работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки данных.
- 5.13. Организация и проведение работ по разработке и реализации проектов развития телекоммуникационной сети ГБУЗ «ВОККВД».

- 5.14. Координация действий и обеспечение взаимодействия с исполнителями работ по развитию ИВС ГБУЗ «ВОККВД»в рамках заключенных контрактов.
- 5.15. Организация и проведение заседаний рабочих групп по вопросам развития ИВС ГБУЗ «ВОККВД», подготовка соответствующих материалов.
- 5.16. Анализ текущего состояния работы и загрузки существующих каналов связи.
 - 5.17. Разработка программ обучения специалистов ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.18. Подготовка проектных решений и организация работ по модернизации, развитию и совершенствованию технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.19. Подготовка перспективных и текущих планов поставок в ГБУЗ «ВОККВД» вычислительной, телекоммуникационной, копировальномножительной, полиграфической, организационной и другой техники по централизованным закупкам.
- 5.20. Подготовка расчетов объемов финансовых средств, необходимых на развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры корпоративной ИВС ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.21. Организация работ ПО техническому гарантийному вычислительной, копировальнообслуживанию телекоммуникационной, полиграфической, множительной, организационной другой И централизованно поставляемой техники.
- 5.22. Проведение анализа технического состояния, движения и использования вычислительной, телекоммуникационной, копировальномножительной, полиграфической, организационной и другой техники в ГБУЗ «ВОККВД» и подготовка предложений по эффективному ее использованию.
- 5.23. Подготовка заключений по распределению, перераспределению и списанию вычислительной, телекоммуникационной, копировальномножительной, полиграфической, организационной и другой техники в ГБУЗ «ВОККВД».
- 5.24. Подготовка отчетов и справок по охране труда на автоматизированных рабочих местах.
- 5.25. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов.
- 5.26. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов.
- 5.27. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности технического отдела.
- 5.28. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих

актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности технического отдела.

- 5.29. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).
- 5.30. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка ГБУЗ «ВОККВД», правил внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «ВОККВД».
 - 5.31. Профилактика коррупционных проявлений.
- 5.32. Планирование профессиональной подготовки работников технического отдела.
- 5.33. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников технического отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за техническим отделом.
- 5.34. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности.

IV. Технический отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от отделов ГБУЗ «ВОККВД», общественных объединений и иных учреждений.
- 7. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.
- 8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции технического отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов других отделов ГБУЗ «ВОККВД».
- 9. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции технического отдела.

V. Руководство технического отдела

- 10. Технический отдел возглавляет начальник технического отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главным врачом ГБУЗ «ВОККВД».
- 11. Начальник технического отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на технический отдел.

12. Начальник технического отдела:

- 12.1. Распределяет должностные обязанности между другими сотрудниками технического отдела.
- 12.2. Организует деятельность технического отдела по выполнению возложенных на технический отдел задач и функций.
- 12.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

- 12.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на технический отдел.
- 12.5. Взаимодействует со структурными подразделениями ГБУЗ «ВОККВД».
- 12.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности технического отдела ГБУЗ «ВОККВД» и подписывает ответы на них.
- 12.7. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с работой в техническом отделе, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя ГБУЗ «ВОККВД» о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих ГБУЗ «ВОККВД».
- 12.8. 3a совершение дисциплинарного проступка работника представляет технического отдела, начальник технического отдела ГБУ3 «ВОККВД» применении предложения руководителю дисциплинарного взыскания.
- 12.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности отделов ГБУЗ «ВОККВД», научные и иные организации, ученых и специалистов.
- 12.10. Проводит совещания с представителями других отделов ГБУЗ «ВОККВД» и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.
- 12.11. Обеспечивает представление по запросу руководства ГБУЗ «ВОККВД» отчетов о деятельности технического отдела.
- 12.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством ГБУЗ «ВОККВД», а также в иных мероприятиях.
- 12.13. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.
- 12.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции технического отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.
- 12.15. Вносит в установленном порядке руководителю ГБУЗ «ВОККВД» предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания технического отдела.
- 13. Начальник технического отдела осуществляет также иные полномочия. предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом решениями руководства ГБУЗ «ВОККВД».
- 14. На время отсутствия начальника технического отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из работников технического отдела ГБУЗ «ВОККВД»