ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности организационно-методического отдела ГБУЗ «ВОККВД».
1.2 Отдел обеспечивает организационно-методическую и контрольно-аналитическую работу.
1.3 Организационно-методический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.
1.4 Руководство отделом осуществляет заместитель главного врача по организационно-методической работе.
1.5 Структура отдела и штатная численность медицинского персонала устанавливаются руководителем организации, в составе которой создан отдел, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ организационно-методического отдела:

2.1. Ведение эпидемиологического мониторинга заболеваемости дерматовенерологического профиля;
2.2 Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных, ведение которых предусмотрено законодательством;
2.3 Анализ распространенности заболеваний дерматовенерологического профиля на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
2.4 Участие в системе мониторинга на территории Российской Федерации изменчивости и контроля качества лабораторной диагностики возбудителей инфекций передаваемых половым путем на территории Российской Федерации;
2.5 Участие в разработке региональных целевых программ, распорядительных документов, внедрение и практическая реализация применения стандартов медицинской помощи, и других документов по совершенствованию профилактики, диагностики и лечения заболеваний дерматовенерологического профиля на территории Волгоградской области.
2.6 Обеспечение организационно-методического руководства деятельности организаций, оказывающих медицинскую помощь больным дерматовенерологического профиля, в том числе по ведению статистического учета и отчетности;
2.7 Внедрение в деятельность диспансера современных информационных технологий, в том числе медицинских информационных систем;
2.8 Организация диспансерного наблюдения больных дерматовенерологического профиля;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ организационно-методического отдела

3.1 Организация и контроль, за состоянием медицинского статистического учета.
3.2 Сбор и обработка медико-статистической информации, обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации.
3.3 Проведение медико-статистического анализа информации о состоянии здоровья населения.
3.4 Обеспечение составления периодических и годовых статистических отчетов и предоставление их в установленные сроки необходимым адресатам.
3.5 Участие во внедрении современных информационных технологий обработки медико-статистических данных.

3.6 Оказание консультативной помощи по вопросам медицинской статистики
3.7 Ведение медицинского архива

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела.

4.2 Участвовать в работе совещаний, коллегиальных органов местного самоуправления муниципальных образования, входящих в состав района, для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.3 Вносить предложения по совершенствованию, улучшению организационно-методической работы.